

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 11 » октября 2019г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников

26.05.2021

X С.Н.Горохова

С.Н.Горохова
Заведующий
Подписано: Горохова С.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 91
С.Н. Горохова
Приказ № 334/2-ОД
от « 11 » октября 2019г.

Положение о Психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91 (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности членов психологической службы, а также документацию психологической службы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91.

1.3. Психологическая служба – является структурным подразделением дошкольного учреждения и важнейшим компонентом в структуре Психологической службы в системе образования г. Мурманска.

1.4. Под Психологической службой (далее – Служба) понимается деятельность педагога-психолога дошкольного учреждения с участием группы специалистов педагогической направленности, оказывающих непосредственное воздействие на воспитанников дошкольного учреждения.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;

- Указом Президента Российской Федерации от 25.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Министерством образования и науки российской Федерации от 19.12.2017;

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Уставом дошкольного учреждения;

- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель Службы – охрана и укрепление психического здоровья воспитанников на основе создания психолого-педагогических условий (в рамках сотрудничества специалистов дошкольного учреждения) достижения ими личностных образовательных результатов в процессе освоения программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Службы:

- создание условий для охраны и укрепления психического здоровья и развития воспитанников дошкольного учреждения;
- предотвращение и преодоление трудностей развития дошкольников;
- создание соответствующих психолого-педагогических условий для успешного освоения дошкольником программы дошкольного образования;
- оказание консультированной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам по вопросам развития и обучения дошкольников;
- содействие в создании безопасной и развивающей образовательной среды дошкольного учреждения;
- реализация коррекционно-развивающих программ преодоления трудностей в освоении программы дошкольного образования.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Руководитель Службы, педагог-психолог, является полноправным членом педагогического коллектива.

3.2. Для организации деятельности и функционирования Службы создается психологический кабинет.

3.3. График работы Службы согласовывается с администрацией дошкольного учреждения. При составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации руководителя и членов Службы.

3.4. На время отпуска руководителя Службы его обязанности могут быть переданы лицу, обладающему необходимой квалификацией.

3.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки руководителя и членов Службы решаются в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.6. Первичная помощь участникам образовательных отношений оказывается педагогом-психологом или специалистами Службы и группой педагогических работников в рамках деятельности ППк дошкольного учреждения.

3.7. Специализированная помощь участникам образовательных отношений оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании; образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и психолого-педагогическими и медико-педагогическими комиссиями:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Государственное областное бюджетное учреждение Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Центр психотерапевтической помощи для детей и подростков ГОБУЗ «Мурманский областной психоневрологический диспансер»;
- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Мурманска (ТПМПК);
- Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Мурманской области;
- Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника №5».

3.8. Обеспечение научно-методического, нормативно-правового, информационного сопровождения деятельности Службы осуществляется Психологической службой в системе образования г. Мурманска.

3.9. Руководитель Службы ведет профессиональную документацию в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. *Психологическая профилактика и психологическое просвещение* - обеспечение раскрытия возможностей возраста, снижение влияния рисков на развитие ребенка, его индивидуальности (склонностей, интересов, предпочтений), предупреждение нарушений в становлении личностной и интеллектуальной сфер через создание благоприятных психолого-педагогических условий в образовательном учреждении.

4.2. *Психологическая диагностика* – получение полных информативных данных об

индивидуальных особенностях психического развития детей, которые будут положены в основу разработки индивидуальных траекторий развития воспитанников в образовательной среде.

4.3. *Развивающая работа и психологическая коррекция* – деятельность, направленная на изменения во внутренней, психологической сфере воспитанников; организация развивающих занятий, направленных на коррекцию определенных недостатков в психическом развитии детей.

4.4. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, по вопросам психического развития ребенка с позиции потребностей и возможностей возрастного развития ребенка, а также индивидуальных вариантов развития.

5. Обеспечение деятельности Службы

5.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется администрацией дошкольного учреждения.

5.2. Научно-методическое сопровождение осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска Городской информационно-методический центр работников образования.

5.3. Служба работает в тесном контакте с учреждениями специализированной психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи; организациями обеспечивающими охрану прав несовершеннолетних.

6. Ответственность, обязанности и права сотрудников Службы

6.1. Сотрудники Службы несут ответственность:

- за достоверность результатов диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных и развивающих методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов Службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных;
- за сохранение материально-технических средств вверенных для работы сотрудникам Службы.

6.2. Сотрудники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в работе методических объединений, консилиума учреждения;

- повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством Психологической службы в системе образования г. Мурманска;
- в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников;
- работать в тесном контакте с администрацией дошкольного учреждения, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

6.3. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников;
- знакомиться с необходимой для работы документацией (педагогической, медицинской);
- выступать с обобщением опыта своей работы.
- участвовать в курировании психологической практики студентов;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ г. Мурманска № 91, согласовывается с наблюдательным советом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.