

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 91

ПРИНЯТО

педагогическим советом ДООУ
Протокол № 1 от 03.09.2018г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ г.
Мурманска № 91

Гороховой С.Н. _____
приказ № 291/2-ОД от 03.09.2018г.

13.05.2021

Х С.Н.Горохова

С.Н.Горохова
Заведующий
Подписано: Горохова С.Н.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91 (далее - Порядок) регулирует порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ г. Мурманска № 91 (далее МАДОУ)

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

а) при переводе в следующую возрастную группу;

б) при переводе в группу компенсирующей направленности;

в) при переводе в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);

г) при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период закрытия МАДОУ;

д) при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы;

- е) при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- ж) в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего МАДОУ.

2.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период закрытия учреждения осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод воспитанников в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течении трех дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема в МАДОУ.

2.7. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования определены Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление может производиться по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

3.1.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление воспитанников из МАДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из списков МАДОУ.

3.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в МАДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МАДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МАДОУ.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в МАДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации в сфере образования не предусмотрено.