

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ № 91
Протокол № 1
От 15.09.2015



С.Н. Горохова
2015 № 186-20Д

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детский сад комбинированного вида № 91 (далее по тексту — Учреждение или МАДОУ г. Мурманска № 91) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание является органом управления Учреждения.
- 1.3. В заседании общего собрания принимают участие все работники Учреждения.
- 1.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 1.6. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа работников Учреждения.
- 1.7. Решение общего собрания работников учреждения по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Главными задачами общего собрания являются:

- рассмотрение и принятие Устава учреждения, внесение в него изменений;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения, плана развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения и органов самоуправления.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор, графики работы, график отпусков, утверждает и другие локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, положения, соглашения)
- рассматривает перспективы развития Учреждения.
- взаимодействует с другими органами управления МАДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ, мероприятия по ее укреплению.
- рассматривает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ.

- вносит предложения о ходатайстве перед вышестоящей организацией (комитет по образованию администрации города Мурманска) о поощрении (награждении) лучших работников наградами разных уровней.

4. Права общего собрания

4.1. общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, заведующий.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех работников Учреждения

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 51 % присутствующих.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет.