

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

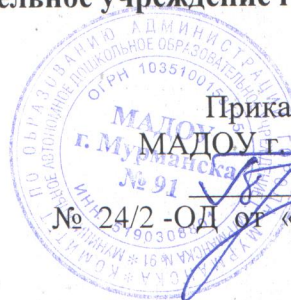
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 91

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ г. Мурманска № 91
Протокол № 4 от «18» января 2023 г
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 4 от «18» января 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 91
С.Н. Горохова
№ 24/2 -ОД от «18» января 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ Г.МУРМАНСКА № 91 (МАДОУ г. Мурманска № 91)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МАДОУ г. Мурманска № 91 (мерах социальной поддержки) (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013г. № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.10.2013 N 598-ПП, от 17.06.2014 N 311-ПП, от 07.03.2017 N 109-ПП, от 13.09.2017 N 444-ПП, от 21.10.2022 N 831-ПП),
- Приложение № 3 «Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» к Постановлению администрации города Мурманска от 12.09.2013г. № 2372 «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Мурманска»,

- Постановления Правительства Мурманской области от 08.10.2021 № 730-ПП «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области»

- Постановления администрации города Мурманска от 29.07.2022 № 2156 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 24.12.2020 № 3039 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные учреждения города Мурманск, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и установлении размера расходов для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающими муниципальные образовательные учреждения города Мурманска, реализующие образовательные программы дошкольного образования » (в ред. Постановления от 01.03.2021 № 497)

- Постановления администрации города Мурманска от 28.07.2022 № 2155 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих программу дошкольного образования»

- Постановления Правительства Мурманской области от 21.10.2022 № 831-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

2. Организация деятельности МАДОУ г. Мурманска № 91 по предоставлению льгот по Оплате.

Учреждение обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей), о прожиточном минимуме, установленном в Мурманской области.

В МАДОУ г. Мурманска № 91 предоставляются следующие льготы:

1) родительская плата за присмотр и уход не взимается (освобождение на 100%) :

за присмотр и уход детей – инвалидов,

детей оставшихся без попечения родителей (опекаемых, приемных)

детей с туберкулёзной интоксикацией.

Данная категория документы предоставляют один раз в начале учебного года или при поступлении ребенка в ДОУ.

2) предусмотрено снижение размера родительской платы на 75% от установленной родительской платы нуждающимся в социальной защите, в семьях, где совокупный доход на человека не превышает прожиточный минимум, установленный в Мурманской области для трудоспособного населения на 3 календарных месяца:

- многодетным семьям,
- родителям студентам и учащимся учебных заведений очной формы обучения,
- родителям, проходящим воинскую службу по призыву (на 6 месяцев).

Льготная оплата устанавливается с момента подачи необходимого пакета документов и подтверждается по истечении срока;

3) родителям (законным представителям) детей, имеющих статус беженцев или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в размере 75 % от установленной суммы родительской платы.

4) предусмотрено снижение размера родительской платы на 50% от установленной суммы:

- родителям семей (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей до 18 лет,
- родителям – инвалидам 1 и 2 группы,
- родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды.

Льготная родительская плата устанавливается с момента подачи необходимого пакета документов и подтверждается по сроку переосвидетельствования;

4) предусмотрено снижение размера родительской платы на 50% от установленной суммы на три календарных месяца:

- одиноким родителям и семьям, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения. Льготная оплата устанавливается с момента подачи необходимого пакета документов и подтверждается по истечении срока.

5) Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

3. Порядок предоставления льгот по Оплате.

3.1. Право на льготы по Оплате, предусмотренные п.п 1.2. Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих льготы по Оплате на основе личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Предоставление льготы по Оплате осуществляется на основе приказа заведующего МАДОУ г. Мурманска № 91.

3.4. Претенденты по категории «многодетные малообеспеченные семьи, студенты и учащиеся учебных заведений, родителям, проходящим воинскую службу по призыву» для получения льготы по Оплате предоставляют:

- личное заявление;
- копию удостоверения многодетной семьи, выданное органами социальной поддержки;
- справку от органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи (детские пособия);
- справку из учебного заведения по состоянию на 1 сентября (до 23 лет);
- справку о доходах всех трудоспособных членов семьи (зарплата и другие доходы за три предыдущих месяца);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справку о составе семьи по Ф-4.
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка.

3.5. Претенденты по категории «родители семей (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей до 18 лет» для получения – предоставляют:

- личное заявление;
- справку о составе семьи по Ф-4;
- копию удостоверения многодетной семьи, выданное органами социальной защиты.

3.6. Претенденты по категории «одинокое родители; семьи нуждающиеся в социальной защите, имеющие детей, где совокупный на человека не превышает прожиточного минимума, установленного по Мурманской области для трудоспособного населения» для получения мер социальной поддержки предоставляют:

- личное заявление;
- справку о составе семьи по Ф-4;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта заявителя (стр.2-3, стр.14-15);
- справку за три предыдущие месяцы по всем доходам: зарплата, пенсия по потере кормильца, алименты, детские пособия, стипендия, неработающим – справку из Центра занятости или копию трудовой книжки;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка.

3.7. Претенденты по категории «родители опекаемых или приёмных детей» для получения мер социальной поддержки предоставляют:

- личное заявление;
- копию постановления социальных органов;

- копию удостоверения;
- копию договора на приёмного ребёнка (при наличии).

3.8. Претенденты по категории «родители-инвалиды 1 и 2 групп; родители, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды» для получения мер социальной поддержки предоставляют:

- личное заявление;
- копию справки о наличии инвалидности со сроком действия и датой следующего переосвидетельствования, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии свидетельств о рождении детей.
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка.

3.9. Претенденты по категории «родители, имеющие детей-инвалидов, детей с заболеванием туберкулезом и посещающих ДОУ» для получения мер социальной поддержки предоставляют:

- личное заявление;
- копию справки о наличии инвалидности со сроком действия и датой следующего переосвидетельствования, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии свидетельств о рождении детей.

3.10. Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 91с учетом предоставленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить льготу по Оплате согласно заявлению;
- отказать в льготе по Оплате, если пакет документов предоставлен не в полном объеме или если совокупный доход на человека превышает установленный по Мурманской области прожиточный минимум.

3.11. Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 91 в течении 5 рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято положительное решение о предоставлении им мер социальной поддержки, регистрирует принятие пакета документов в работу в журнале учета льготных категорий, у указанием даты поступления и сроков действия льготы.

3.12. Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 91 приказом назначает лицо, ответственное за организацию и контроль получения льгот по Оплате.

4. Порядок предоставления компенсации части родительской платы.

4.1. Законом Мурманской области установлено, что родители (законные представители) на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация части родительской платы в процентном соотношении в зависимости от очередности рождаемости детей в семье:

на первого ребенка в семье - 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

на второго ребенка в семье – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

С первого дня посещения детского сада необходимо оформить документы на компенсацию. В дальнейшем – ежегодно, в январе месяце, оформляется заявление с целью подтверждения, что изменений в семье, влияющих на получение компенсации, не произошло.

Для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, один из родителей подает заявление по форме на имя руководителя образовательной организации при зачислении ребенка и далее ежегодно, в срок до 1 февраля. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя) (от чьего имени написано заявление)
2. Ксерокопия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты получателя компенсации с указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.
3. Ксерокопии свидетельств о рождении всех детей (до 18 лет)

Родителю, призванному на военную службу по мобилизации или являющимся участником специальной военной операции, компенсация родительской платы выплачивается в размере 100 % среднего размера родительской платы. Право на данную выплату возникает не ранее 14.10.2022, до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции - на весь период посещения ребенком образовательной организации.

Участники военной операции для получения мер социальной поддержки предоставляют:

–Заявление по форме

–Копию свидетельства о рождении детей (рожденных, усыновленных, приемных)

–Документ удостоверяющий личность

–Документ (справку), подписанную уполномоченным лицом военного комиссариата, или документ, в списках личного состава которого числится (числился) участник военной операции, отражающий факт участия в военной операции.

4.2. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы с учетом фактической посещаемости ребенка ежемесячно.

4.3. Осуществление расчета и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, производится начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Выплата компенсации за присмотр и уход осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме. Если родителем (законным представителем) ребенка родительская плата не внесена в текущем месяце, либо внесена не в полном объеме, то выплата компенсации части родительской платы производится только в последующем месяце за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

4.5. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

4.7. Дата приема заявления и других копий документов регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений и получателей компенсации в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательной организации несут родители (законные представители).

4.9. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление и прилагаемые документы на выплату компенсации части родительской платы заполняются на каждого ребенка отдельно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ г. Мурманска № 91, принимается Педагогическим советом, с учетом мнения родителей, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующей МАДОУ № 91

Горохова С.Н.

ОТ _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

(проживающей (его) по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в детском саду моему ребёнку

(Ф.И.О. ребёнка)

посещающего _____ группу с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г. в связи с _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка

Заведующей МАДОУ № 91

Горохова С.Н.

от _____ ,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить льготу по оплате за содержание в детском саду моего ребёнка

_____ ,
(Ф.И.О. ребёнка)

посещающего _____ группу в размере _____ %

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Мурманска № 91
Гороховой С. Н.

от _____
Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим
ребенком _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающем (ей) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 91, расположенного на территории Мурманской области и осуществляющем
образовательную деятельность на территории Мурманской области, в размере _____

(указать размер компенсации родительской платы: 20/50/70/100 процентов)

в связи с тем, что мой ребенок является _____
первым (вторым, третьим и т.д.) по

_____ очередности рождаемости в семье/ребенком военнослужащего, призванного по мобилизации/

_____ребенком участника специальной военной операции/

Причитающуюся мне компенсацию родительской платы прошу
перечислять на _____

Банковскую карту «МИР»/лицевой счет

№ _____

В _____

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье или усыновленных, опекаемых, приемных);
- документ, удостоверяющий участие в специальной военной операции;
- документа, удостоверяющего личность;
- титульного листа сберегательной книжки или выписку по пластиковой карте с номером лицевого счета получателя компенсации с указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г

Подпись

расшифровка подписи