

Принято на заседании Наблюдательного
Совета МАДОУ №91
Протокол №_1_ от « 02 » 10 2013г.

Утверждено
Председатель Наблюдательного Совета
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 91
_____ М.В.Царева
«02» октября _____ 2013г

Положение о Наблюдательном совете МАДОУ №91

1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада комбинированного вида №91 (далее - Наблюдательный совет МАДОУ) является органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада комбинированного вида №91 (далее- МАДОУ, Учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом МАДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Целями и задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и

воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.5. Решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

1.6. Назначение в состав Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

1.7. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Наблюдательного совета МАДОУ.

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет МАДОУ в составе десяти человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения в составе:

- представители государственных органов и органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители учредителя Учреждения – 3 человека;
- представители работников МАДОУ- 3 человека;
- представители общественности – 3 человек.

.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ ограниченное число раз.

5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета МАДОУ. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного МАДОУ к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

амещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ.

.1. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ членами Наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

.3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников Учреждения.

.4. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ.

.1. К компетенции Наблюдательного совета МАДОУ относится рассмотрение:

) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 настоящего подпункта, наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Администрация города

принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций
Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросам, указанным в абзаце 8 настоящего подпункта, Наблюдательный
совет МАДОУ дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и
полномочия по управлению муниципальным имуществом, принимает по
указанному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций
Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросу, указанному в абзаце 6 настоящего подпункта, Наблюдательный
совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется в орган,
осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 настоящего подпункта,
Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Руководитель Учреждения
принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений
Наблюдательного совета МАДОУ.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 настоящего подпункта,
утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных
документов направляются в орган, осуществляющий координацию и контроль
деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 настоящего подпункта,
Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для
руководителя Учреждения.

1.2. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11
настоящего подпункта, даются большинством голосов от общего числа голосов
членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящей статьи,
принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети
голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 настоящего подпункта,
принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке,

становленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 74-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ, могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов руководитель Учреждения обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

Порядок работы Наблюдательного совета МАДОУ.

1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета МАДОУ или руководителя Учреждения.

3. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, не позднее 15 календарных дней со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Секретарь Наблюдательного Совета МАДОУ не позднее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета МАДОУ уведомляет членов Наблюдательного совета МАДОУ о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию.

5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета МАДОУ (телефонограммой).

6. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

7. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

8. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета МАДОУ на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом МАДОУ в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом МАДОУ путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

9. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

8. Делопроизводство Наблюдательного совета МАДОУ.

8.1. На заседании Наблюдательного совета МАДОУ ведется протокол.

1.2. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения (рекомендации, заключения).

1.3. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета МАДОУ.

1.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета МАДОУ по требованию члена Наблюдательного совета МАДОУ, ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю.

1.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на Учреждение.

2. Ответственность членов Наблюдательного совета МАДОУ.

2.1. Члены Наблюдательного совета МАДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

2.2. Члены Наблюдательного совета МАДОУ несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом не несут ответственности члены Наблюдательного совета МАДОУ, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

13. При определении оснований и размера ответственности членов наблюдательного совета МАДОУ должны быть приняты во внимание обстоятельства, имеющие значение для дела.

1. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете МАДОУ.

11. Положение о Наблюдательном совете МАДОУ (далее – Положение) утверждается на заседании Наблюдательного совета МАДОУ. Решение о его утверждении принимается большинством голосов присутствующих на заседании Наблюдательного совета МАДОУ.

12. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета МАДОУ.

13. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ, участвующих на заседании Наблюдательного совета МАДОУ.

14. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета МАДОУ руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные Положения.

11. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 ЛИСТОВ
Заведущая МАДОУ г. Мурманска Детского сада
номерованного вида № 91
И.М. Старикова И.М./

