

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от «14» марта 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ г. Мурманска № 91

С.Н. Горохова

Приказ № 98/1-02
от «14» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 91**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91

(далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 28 п.3, 13; ст. 29 п.3);

- Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462» от 14.12.2017 № 1218;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;

- Устав МАДОУ г. Мурманска № 91.

И определяет основные понятия, принципы организации и введения самообследования образовательного учреждения, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МАДОУ г. Мурманска № 91.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ г. Мурманска № 91, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование МАДОУ проводится ежегодно, отчетным периодом является календарный год предшествующий самообследованию.

2.2. Процедура самообследования проходит в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ;
- организация и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и принятие отчета педагогическим коллективом.
- 2.3. Сроки проведения самообследования, состав комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия) определяются приказом руководителя МАДОУ г. Мурманска № 91.
- 2.4. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 2.5. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
 - системы управления МАДОУ;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации образовательного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности МАДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования в МАДОУ г. Мурманска № 91 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением Комиссии.
- 3.2. Проведение самообследования предполагает развернутую характеристику и оценку включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета по итогам самообследования

- 4.1. Информация, полученная в результате самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 91, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 4.3. Предварительное рассмотрение отчета осуществляется на заседании Комиссии, которое предполагает: уточнение отдельных вопросов, определяется необходимость сбора дополнительной информации, выносятся предложения и выводы по итогам самообследования. По итогам заседания Комиссии председатель Комиссии назначает срок окончательного рассмотрения отчета.
- 4.4. Итоговая форма отчета утверждается руководителем МАДОУ г. Мурманска № 91, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью МАДОУ г. Мурманска № 91.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

- 5.1. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 91 в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

- 6.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ г. Мурманска № 91 или уполномоченное им лицо.



Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью три листов
Заведующая МАДОУ г. Мурманска № 91
С.Н. Горохова /Горохова С.Н./
подпись
« 03 » 2018 г.