

Принято на заседании
педагогического совета
от 17.12.2020
протокол № 2
с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Утверждаю
заведующий
МАДОУ г. Мурманска № 91

_____/С.Н. Горохова
приказ от _____ № _____

26.05.2021

Х С.Н.Горохова

С.Н.Горохова
Заведующий
Подписано: Горохова С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91 (далее – Положение) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, (далее - воспитанники с ОВЗ) разработано в соответствии с п.28 ст.2, п.6 ст.28, п. 1, п. 2, п. 3, п. 4 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся и устанавливает порядок разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91 (далее - Программа).

1.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91» и действует до внесения изменений или до принятия его новой редакции.

1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом учреждения.

1.4. Программа определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом структуры нарушения (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Программа разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования к структуре образовательной программы дошкольного образования и к организации образования детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

2.2. Программа разрабатывается проблемной группой педагогических работников, принимается на заседании педагогического Совета дошкольного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

3. Структура адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

3.1. Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и /или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей с особыми образовательными потребностями в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и /или культурных практиках (так называемые парциальные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.2. Программа должна соответствовать требованиям ФГОС дошкольного образования к структуре образовательной программы дошкольного образования и включать три основных раздела: целевой, содержательный и организационный; дополнительным разделом программы является текст ее краткой презентации.

3.2.1. Целевой раздел Программы должен содержать пояснительную записку (с описанием цели адаптированной образовательной программы, ее задач, принципов построения Программы, а также краткой характеристикой особенностей развития дошкольников с особыми образовательными потребностями, определяющих их особые образовательные потребности); планируемые результаты освоения Программы.

3.2.2. В содержательном разделе Программы представляется содержание обязательной части, отражающей образовательные потребности, общие для всех групп дошкольников, и вариативной части Программы, отражающей деятельность дошкольного учреждения по удовлетворению особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

3.2.3. Организационный раздел Программы должен содержать описание: организации непосредственно образовательной деятельности; материально-технического обеспечения Программы; организации режима пребывания воспитанников в дошкольном учреждении; организации психологического сопровождения развития дошкольников с особыми образовательными потребностями и взаимодействия с семьями воспитанников; организации мониторинга образовательных потребностей дошкольников с особыми образовательными потребностями.

3.2.4. Программа включает в себя рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

4. Изменения и дополнения, вносимые в адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. Решением педагогического Совета учреждения в Программу могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Основаниями для внесения изменений в Программу являются:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения участников образовательных отношений по результатам реализации Программы в текущем учебном году;
- обновление научно-методической базы Программы.

4.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом учебного года. При накоплении их большого количества, изменения корректируются в виде новой редакции Программы.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников учреждения, ее реализующих.

5.2. Контроль над полнотой и качеством реализации Программы осуществляется администрацией дошкольного учреждения.

5.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации Программы возлагается на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Программа хранится в методическом кабинете дошкольного учреждения.

6.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация учреждения.

6.3. Программа в форме электронного документа представляется на официальном сайте образовательного учреждения.

6.4. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.