

ПРИНЯТО
педагогическим советом ДОУ
Протокол № 1 от 03.09.2018г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

06.05.2021

Х С.Н.Горохова

С.Н. Горохова
Заведующий
Подписано: Горохова С.Н.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
г. Мурманска № 91
Гороховой С.Н. _____
приказ № 291-ОД от 03.09.2018г.

***Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением г. Мурманска № 91 и родителями (законными
представителями) воспитанников.***

1. Общее положение.

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 91 (далее по тексту – МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ о приеме ребенка на обучение.

2.2 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством РФ и Правилами приема в МАДОУ.

2.3 Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.4 Изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями).

2.5 Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6 Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной программой дошкольного

образования или адаптированной образовательной программой (для детей групп компенсирующей направленности).

3.Изменения образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников и МАДОУ.

3.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе МАДОУ. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) подают заявление на имя заведующего МАДОУ.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МАДОУ с сохранением места.

4.1.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МАДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения воспитанника, посещения образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для приостановления является распорядительный акт МАДОУ, изданный заведующим этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего МАДОУ.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительной причине.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) указанного обучающегося перед МАДОУ.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются со дня его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника и его личное дело.

