

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.МУРМАНСКА ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №91**

Согласовано

Председатель ПК

МАДОУ г. Мурманска N 91

_____ М.Н. Анфилова

"__" _____ 2014г.

Утверждаю

Заведующая

МАДОУ г. Мурманска N 91

_____ С.Н.Горохова

"__" _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***об Уполномоченном по правам ребенка
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном
учреждении г. Мурманска детском саду
комбинированного вида № 91***

Положение об Уполномоченном по правам ребёнка

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребёнка в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска детского сада комбинированного вида № 91 (далее – Уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, закона Мурманской области «Об уполномоченном по правам ребёнка в Мурманской области» от 08.11.2010г. №1268-01-ЗМО с изменениями и дополнениями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, уставом и настоящим Положением.

1.2. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.4. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.

2.3. Досрочные выборы Уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).

2.7. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества присутствующих.

2.9. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного учреждения.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области;
- посещать родительские собрания, совещания заведующего;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации дошкольного учреждения, Управлению образования города, Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области;
- выступать с устным докладом на заседания Совета дошкольного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая – Совету и администрации дошкольного учреждения, Управлению образования города;
- в срок до 05 октября – Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области.

3.9. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Мурманской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией дошкольного учреждения, педагогическим коллективом, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Администрация дошкольного учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией дошкольного учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.