

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 апреля 2018 г. № 457

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями города Мурманска**

УТВЕРЖДАЮ

Андреев В.Т.

Председатель комитета по образованию
администрации города Мурманска

(подпись)

(дата)

09.02.2021

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 91

(наименование организации)

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Объем информации (количество материалов /единиц информации), размещенной на информационных стендах в помещении организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативно-правовыми актами	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами содержание, порядок (форму) информации, размещенной на общедоступных информационных стендах	январь	Горохова Светлана Николаевна, заведующий	Информация приведена в соответствие с нормативно-правовыми актами и в полном объеме размещена на общедоступных информационных стендах	январь
II. Комфортность условий предоставления услуг					

Наличие зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	Оборудовать зону ожидания для посетителей учреждения	сентябрь	Горохова Светлана Николаевна, заведующий		
Наличие и понятность навигации внутри учреждения	Улучшить логику внутри организации (изготовление стендов указателей кабинетов)	сентябрь	Удовкина Ирина Семёновна, заместитель заведующего по АХР заведующий		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Изготовить тактильную информационную таблицу выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля	май	Удовкина Ирина Семёновна, заместитель заведующего по АХР заведующий		
Наличие поручней	Оборудовать центральный вход в здание боковыми опорными поручнями для лестницы	август	Удовкина Ирина Семёновна, заместитель заведующего по АХР заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					