

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мурманска № 91

Принят  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2022

«Утверждаю»  
заведующий МАДОУ № 91  
приказ № 275– ОД  
от 31.08.2022  
\_\_\_\_\_ /С.Н.Горохова

# ПЛАН РАБОТЫ

НА 2022-2023

УЧЕБНЫЙ ГОД

## ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать работу, направленную на повышение результативности образовательной деятельности, направленной на формирование у дошкольников ценностного отношения к малой и большой Родине.

2. Продолжить работу по применению технологии социальных проектов в работе с дошкольниками, направленной на решение задач социально-коммуникативного развития.

3. Создать условия для развития кадрового потенциала учреждения в условиях реализации ФГОС дошкольного образования посредством включения педагогов в работу проблемной группы в рамках городской проектной группы педагогов по направлению деятельности «Проектирование педагогических инструментов в образовательной деятельности с дошкольниками».

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Повышение профессиональной квалификации</b>			
1.	Направить на курсы повышения квалификации: Гордееву Е.В., музыкального руководителя Зиничеву А.В., воспитателя Костину Н.В., воспитателя Мионову С.Г., воспитателя Анфилову М.Н., воспитателя Матвееву Н.С., воспитателя Мельникову И.В., воспитателя Меркурьеву Н.В., воспитателя Афанасьеву Е.О., воспитателя	По графику (приложение 1)	Заведующий
2.	Анфилову М.Н., воспитателя Кашину А.С., музыкального руководителя Мионову С.Г., воспитателя Яковлеву О.Б., старшего воспитателя	По плану аттестации (приложение 2)	Ст. воспитатель
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях, в том числе в дистанционном формате	По плану ГИМЦ РО, ГАУДПО МО «Институт развития образования»	Ст. воспитатель
4.	Анализ новинок методической литературы, изменений в законодательной базе	В течение учебного года	Ст. воспитатель
5.	Участие в работе проблемной группы в рамках городской проектной группы педагогов по направлению деятельности «Проектирование педагогических инструментов в образовательной деятельности с дошкольниками» («Реализация образовательной области социально-коммуникативное развитие») Приказ комитета по образованию администрации города Мурманска «Об организации деятельности стажерских площадок муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» на базе образовательных учреждений города Мурманска в 2022-2023 учебном году» от 02.06.2022 № 1237	В течение учебного года	Ст. воспитатель
6.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками	В течение учебного года	Ст. воспитатель
7.	Участие дошкольного учреждения и педагогов в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

8.	Текущие инструктажи	В течение учебно-го года	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Педагогические советы</b>			
1.	«Основные задачи и направления работы ДОУ № 91 на новый 2022 -2023 учебный год»: 1. Обзор изменений законодательства в сфере образования 2. Региональная составляющая содержания дошкольного образования – презентация информационно-методических материалов, разработанных проектной группой ДОУ 3. Принятие локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ	Август	Заведующий Ст. воспитатель
2.	«Патриотическое воспитание как направление реализации программы воспитания ДОУ» Форма – обмен опытом работы	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
3.	«Проблемы и пути речевого развития современного дошкольника» Форма – обмен опытом работы	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Итоговый. «Реализация основных задач работы учреждения»: 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы 2. Анализ работы по итогам деятельности проблемной группы ДОУ в рамках городской проектной группы педагогов по направлению деятельности «Проектирование педагогических инструментов в образовательной деятельности с дошкольниками» («Реализация образовательной области социально-коммуникативное развитие») 3. Результаты освоения дошкольниками образовательной программы ДОУ № 91 4. Анализ работы ДОУ по решению задач развития предпосылок к учебной деятельности у дошкольников 5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 6. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов) 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов  РАБОТА ППк (в соответствии с годовым планом работы)  РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДОУ (в соответствии с годовым планом работы)	Май	Заведующий Ст. воспитатель

<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>Семинары, семинары-практикумы</b>			
1.	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Формирование у дошкольников исторических представлений как аспект духовно-нравственного воспитания		
4.	Формирование у воспитанников старшего дошкольного возраста представлений об исторических символах и памятниках Отечества средствами проектной деятельности	Март	Старший воспитатель
<b>Консультации</b>			
1.	Духовно-нравственное развитие дошкольников через приобщение к историческим и культурным ценностям малой Родины	Декабрь	Старший воспитатель
2.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	Январь	Старший воспитатель Музыкальные руководители
<b>Школа молодого педагога</b>			
1.	<b>Предварительная работа:</b> 1. Анкетирование молодых педагогов с целью выявления профессиональных затруднений 2. Пополнение методических материалов «В помощь молодому педагогу» 3. Подготовка выставок методической литературы по вопросам образования дошкольников (по проблеме познавательного и социально-коммуникативного развития) 4. Оказание помощи в создании профессиональных портфолио молодых педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Реализация плана индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в освоении программы ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Алгоритм проектирования образовательных ситуаций с дошкольниками	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Посещение занятий опытных педагогов	Один раз в квартал	Старший воспитатель
5.	Организация деятельности дошкольников на прогулке	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Итоговое анкетирование «Мои профессиональные достижения и затруднения»	Апрель	Старший воспитатель
7.	Подведение итогов работы	Май	Старший

			воспитатель
<b>Смотры, конкурсы, фестивали</b>			
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2.	С днем рождения, Мурманск (фестиваль творческих работ)	Октябрь	Педагоги ДОУ
3.	Новогодний переполох (конкурс праздничного оформления групповых помещений)	Декабрь	Педагоги ДОУ
4.	Организация предметно-развивающей среды в группе (уголки патриотического воспитания)	Февраль	Педагоги ДОУ
4.	Методические разработки по организации воспитательной деятельности в ДОУ (день рождения детского сада)	Март	Педагоги ДОУ
<b>Проблемная группа в рамках деятельности ДОУ в качестве стажировочной площадки МБУДПО г. Мурманска «ГИЦ РО»</b> ««Проектирование педагогических инструментов в образовательной деятельности с дошкольниками» («Реализация образовательной области социально-коммуникативное развитие») <b>Тема:</b> «Социальные проекты как инструмент социально-коммуникативного развития дошкольников»			
	<u>1 заседание:</u> - утверждение плана работы проблемной группы на учебный год. <u>2 заседание:</u> - отбор организующих тем для реализации социальных проектов с дошкольниками; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года <u>3 заседание:</u> - определение содержания социальных проектов, реализуемых с дошкольниками; - разработка материалов для слушателей курсов «ГИМЦ РО» <u>4 заседание:</u> - подведение итогов работы проблемной группы; - определение перспектив в работе; - систематизация методических материалов	В течение учебного года	Старший воспитатель

#### Административные совещания при заведующем

Месяц	Вопросы
Сентябрь	Проектирование и утверждение плана работы на месяц Подведение итогов работы в летний период Анализ подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году График контроля осуществления контрольной деятельности на месяц Подготовка приказов по ТБ и ОТ на учебный год. Проведение инструктажей Подготовка к проведению процедуры ВСОКО в соответствии с планом функционирования ВСОКО) (приложение 3) Проведение мероприятий ВСОКО (оценка качества образовательных программ,

	материально-технического обеспечения, предметно-развивающей среды; вводная педагогическая и психологическая диагностика)
Октябрь	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности за сентябрь</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Подготовка к осенним праздникам</p> <p>Подготовка дошкольного учреждения к работе в зимний период</p> <p>Итоги проведения методических мероприятий</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>
Ноябрь	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности за октябрь</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Проведение месячника по профилактике детского травматизма</p> <p>Утверждение сценариев новогодних мероприятий</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>
Декабрь	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ заболеваемости</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания за год</p> <p>Подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктажей по безопасности;</li> <li>- утверждение графика проведения новогодних утренников; размещение информации на сайте ДОУ;</li> <li>- оформление помещений и территории ДОУ;</li> </ul> <p>Подготовка графика отпусков</p> <p>Итоги проведения методических мероприятий</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка качества образовательной деятельности, взаимодействия педагогов с детьми и с родителями; психолого-педагогические условия, динамика здоровья воспитанников)</p>
Январь	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности за декабрь</p> <p>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за 2022 год</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>
Февраль	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Анализ возможностей взаимодействия ДОУ с социумом</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>
Март	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности за февраль</p> <p>Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Подготовка к праздничным мероприятиям</p> <p>Итоги проведения методических мероприятий</p> <p>Подготовка к проведению самообследования</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>

Апрель	Проектирование и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за 1 квартал 2023 года Анализ выполнения натуральных норм питания Проектирование мероприятий по благоустройству территории Утверждение плана ремонтных работ Утверждение сценария праздничных мероприятий Итоги проведения методических мероприятий Проведение самообследования. Подготовка отчета. Размещение на сайте ДОУ Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников, качества образовательной деятельности, качества взаимодействия педагогов с детьми и родителями)
Май	Утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости Анализ выполнения натуральных норм питания Подготовка к работе учреждения в летний период Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ Организация работы по безопасности образовательной деятельности в летний период Проведение процедуры ВСОКО (оценка общей удовлетворенность родителей образованием детей в ДОУ, кадровых условий, материально-технических условий, предметно-развивающей среды; психолого-педагогические условия, психолого-педагогическая диагностика; развитие склонностей и интересов детей (участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях); оценка динамики здоровья воспитанников) Подготовка аналитических материалов по итогам ВСОКО

### Дополнительное образование

	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа /направленность	Срок освоения
1.	«Хореография» /художественная	1 год
2.	«Детский дизайн» /художественная	1 год
3.	«Ритмопластика» /художественная	1 год
4.	«Робототехника» /техническая	2 года
5.	«Спортивная гимнастика» /физкультурно-спортивная	1 год
6.	«Я люблю читать» /социально-гуманитарная	1 год
7.	«Английский для малышей» /социально-гуманитарная	1 год
8.	«Интеллектика для малышей» /социально-гуманитарная	1 год

## СОТРУДНИЧЕСТВО ДОУ И СЕМЬИ

### Информационно-педагогическое просвещение родителей

№	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов по организации деятельности ДОУ	В течение года	Администрация
2.	Информирование родителей через сайт ДОУ	В течение года	Администрация
3.	Оформление информационных уголков для родителей (в группах)	В течение года	Воспитатели
4.	Оформление стенда «Наши достижения»	В течение года	Администрация

### Родительские собрания

№	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Групповые родительские собрания с участием представителей администрации	Октябрь	Воспитатели
2.	Тематические родительские собрания в группах	Декабрь	Воспитатели
3.	Тематические родительские собрания в группах	Март	Воспитатели
4.	Итоговые групповые родительские собрания с участием представителей администрации	Май	Воспитатели

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие с детской поликлиникой № 5</b>			
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	В течение года	Заведующий Старшая медсестра
<b>Взаимодействие с филиалом центральной детской библиотеки</b>			
1.	Участие в викторинах, КВН	В течение года	Воспитатели
2.	Проведение познавательных тематических бесед	В течение года	Воспитатели
3.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Воспитатели
<b>Взаимодействие с домом творчества «Лапландия»</b>			
1.	Участие в конкурсных мероприятиях методических разработок	В течение года	Воспитатели
2.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Воспитатели
3.	Участие в мероприятиях по робототехнике	В течение года	Воспитатели

## ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Цель работы: обеспечение качества работы ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Ежедневный контроль:</b> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; - Соблюдение санэпидрежима; - Обеспечение соблюдения режима дня, режима прогулок; - Организация питания детей; - Посещаемость детей; - Подготовка педагогов к образовательной деятельности	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
2.	<b>Оперативный контроль:</b> - Ведение групповой документации; - Оснащение групп и готовность к новому учебному году; - Проведение родительских собраний (ведение документации); - Организация питания в группах; - Выполнение гигиенических тре-	В течение года	Старший воспитатель



		учебного года	воспитатель
<b>Музыкальный зал</b>			
1.	Пошив костюмов для взрослых для утренников	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.	Приобретение новогодних украшений	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Приобретение контейнеров для хранения игрового материала	В течение учебного года	Старший воспитатель
<b>Физкультурный зал</b>			
1.	Приобретение спортивных тренажеров	В течение учебного года	Старший воспитатель
<b>Коридоры</b>			
1.	Обновление информационного стенда для родителей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Администрация
2.	Обновление стенда «Достижения»	Октябрь	Администрация
3.	Обновление информационного стенда «Дополнительные образовательные услуги»	Октябрь	Администрация

**Приложение 3**  
к годовому плану МАДОУ г. Мурманска № 91  
на 2022-2023 учебный год

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования МАДОУ г. Мурманска № 91**

Направления ВСОКО	Критерии	Периодичность сбора данных												Сроки и форма предоставления данных	Ответственный	Исполнитель		
		месяц																
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
<b>Качество организации образовательного процесса</b>	Качество программ	X													Информационная справка До 01.10.	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
	Качество образовательной деятельности				X				X						Информационная справка До 01.01. До 01.05.	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
	Качество взаимодействия педагогов с родителями и детьми в образовательном процессе				X				X						Информационная справка До 01.05.	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели	
	Общая удовлетворенность родителей образованием детей в ДОУ									X					Информационная справка До 01.06.	Старший воспитатель	Воспитатели	
<b>Качество образовательных условий</b>	Кадровые условия									X					Информационная справка До 01.06.	Заведующий	Старший воспитатель	
	Материально-техническое обеспечение	X								X					Информационная справка До 01.10. До 01.06.	Заместитель заведующего по АХР	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель	
	Развивающая предметно-пространственная среда	X								X					Информационная справка До 01.10. До 01.06.	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
	Психолого-педагогические условия				X					X					Информационная справка До 01.01. До 01.05.	Старший воспитатель	Педагог-психолог	
<b>Качество результатов</b>	Освоение программы, в том числе:																	
	динамика эффективности педагогических воздействий, направленных на	X								X					Информационная справка	Старший воспитатель	Воспитатели Инструктор по	

освоение воспитанниками программы дошкольного образования														До 01.10. До 01.06.		физической культуре Музыкальные руководители
показатели здоровья детей		X	X	X	X	X	X	X						Информационная справка До 01.05.	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра Воспитатели
развитие склонностей и интересов детей (участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)									X					Информационная справка До 01.06.	Старший воспитатель	Воспитатели
сформированность предпосылок к учебной деятельности	X							X						Информационная справка До 01.05.	Старший воспитатель	Педагог-психолог
<b>Подведение итогов ВСОКО, формирование отчета</b>														Аналитическая справка До 01.07.	Старший воспитатель	Старший воспитатель